

かつの土地改良区規約

第 1 章 総 則

(趣 旨)

第1条 この土地改良区の管理運営に関しては、法令、法令に基づく行政庁の処分及び定款に別段の定めがあるもののほかは、この規約による。

第 2 章 会 議

第 1 節 総 代 会

(開議・散会)

第2条 会議の開始時刻及び終了時刻は、総代会開催通知書等であらかじめ通知した時刻とする。

ただし、総代会において特に議決したとき又は議長が必要と認めたときは、時間を伸縮することができる。

(出 席)

第3条 総代は総代会に出席したときは、総代会の招集者にその旨を届け出るものとする。

2 代理人は、入場の際に委任状を総代会の招集者に提出し、総代会の招集者は、これと引換えに代理証票を交付するものとする。

(開 会)

第4条 総代会の招集者は、出席人員が定数に達したときは、これを報告して開会を宣し議長の選任を総代会にはかるものとする。

(議事録記名人の選任)

第5条 議長は、議事の開始にあたり、総代会の承認を得て、議事録記名人2人を指名するものとする。

(議長の職務)

第6条 議長は、議事の進行をはかるほか、議場の整理に必要な措置をとることができる。ただし、総代の発言を不当に制限してはならない。

(中途退場)

第7条 総代は、会議中みだりに議場を退くことができない。ただし、止むを得ない事由があるときは、議長の許可を受けて退くことができる。

(議 事)

第8条 議案は、議長が先ず議題を宣告し、提案者の説明、これに対する質疑、討論及び採決の順により確定する。

(発 言)

第9条 発言しようとする者は、議長の承認を得なければならない。

2 発言は、議題以外のことにわたってはならない。

3 前2項の規定は、准組合員又は施設管理准組合員（以下「准組合員等」という。）で意見を述べようとする者に準用する。

(動 議)

第10条 総代は、議事の進行を妨げない限り、他の総代3人以上の賛成を得て、議長に動議を提出することができる。

2 前項の動議が提出されたときは、当該動議が定款第20条の規定により議決できる事項に限り、これを議案として付議すべきかどうかを総代会にはかるものとする。

3 第1項の動議が議案の修正の動議である場合には、まず修正動議について採決する。ただし、修正動議が2以上あるときは、その趣旨が原案ともっとも異なるものから順次に採決する。

4 動議を提出した者がこれを撤回しようとするときは、その動議の提出に賛成した者の同意を得なければならない。

(採決の方法)

第11条 採決は、挙手、起立又は投票のいずれかの方法によるものとし、議長は、採決の都度総代会にはかって決定する。

2 代理人は、採決にあたり代理証票を明示して賛否を表示しなければならない。

3 議長は、書面による議決を加えて、採決の結果を宣言する。

(委員会付託)

第12条 総代会で必要があると認めるときは、総代会の期間内において委員会を設置し、これに付託して議案その他の審議をさせることができる。

2 委員会の委員は、総代会において出席した総代（書面又は代理人をもって議決権又は選挙権を行う者を除く。）のうちから選任する。

3 委員会に付議した議案は、委員会の審査の結果の報告を聞いて採決しなければならない。

4 委員会の運営その他必要な事項は、総代会で定める。

(議案・動議の再提出禁止)

第13条 否決された議案又は撤回され、若しくは議案として付議されなかった動議は、再び同一の総代会に提出することができない。

(禁止行為)

第14条 会議中は、私語その他議事を妨げる行為をしてはならない。

2 会議中総代が議場の秩序をみだすときは、議長は、これを警告し、制止し、又は発言を取り消させる。命に従わないときは、議長は、当日の会議が終わるまで発言を禁止し、又は議場の外に退去させることができる。

(議決事項等の報告)

第15条 総代は、総代会で審議された事項及びその結果について組合員への周知に努めるものとする。

(総会)

第16条 第2条から前条までの規定は、総会について準用する。

第 2 節 その他の会議

(換地計画等を定める会議)

第17条 土地改良法第52条第5項の会議並びに同法第53条の4第2項及び同法第99条第2項において準用する同法第52条第5項の会議には、第2条から第11条まで及び第14条の規定を準用する。

第 3 章 役員

第 1 節 総 則

(役員会議)

第18条 役員会議は、理事会及び監事会とする。

(役員報酬)

第19条 役員に対する報酬、賞与その他の給与は、総代会で定める。

第 2 節 理 事

(理事会)

第20条 理事会は、少なくとも隔月1回開催するほか、理事長が必要と認めた場合又は理事総数の3分の1以上の請求があった場合に開催する。

2 理事会の招集は、理事長が行う。

3 理事長は、理事会を招集しようとするときは、5日前までに日時、場所及び議案を各理事に通知しなければならない。ただし、緊急止むを得ないときは、この限りでない。

4 理事会の議長は、理事長がこれにあたる。

(理事会の付議事項)

第21条 理事会に付議すべき事項は、別に規定するもののほか、次のとおりとする。

- 1) 定款、規約、管理規程、利水調整規程及び総代会の決議により、理事会に委ねられた事項
- 2) 総代会の招集、土地改良法第52条第5項並びに同法第52条の4第2項及び同法第99条第2項において準用する同法第52条第5項の会議の招集並びにこれらに提出すべき議案に関する事項
- 3) その他土地改良区の管理運営上必要と認める事項

2 理事会は、軽易な事項については、理事長の専決に委ねることができる。

(理事会の議決方法等)

第22条 理事会の議事は、理事総数の過半数によって決する。

- 2 理事は、代理人によって議決に加わることはできない。
- 3 監事は、理事会に出席して意見を述べることができる。
- 4 理事会は、必要に応じ職員その他の者を出席させて意見を徴することができる。

(理事会の議事録)

第23条 議長は、次に掲げる事項を記載した議事録を調整しなければならない。

- 1) 開会の日時及び場所
- 2) 出席した理事及び欠席した理事の氏名
- 3) 議事の要領
- 4) 決議事項及び賛否の数
- 5) 議事録記名人の選任に関する事項
- 6) その他議長が必要と認めた事項

2 議事録には、議長及びその会議において選任された議事録記名人2名以上が記名しなければならない。

第 3 節 監 事

(総括監事)

第24条 監事は総括監事1人を互選する。

- 2 総括監事は、監事会を招集し、その議長にあたる。
- 3 監事は、あらかじめその互選によって定められた順序に従い、総括監事に事故があるときはその職務を行う。

(監事会)

第25条 監事会は、少なくとも毎事業年度2回開催するほか、総括監事が必要と認めた場合又は他の監事の請求があった場合開催する。

(監事会の付議事項)

第26条 監事会に付議すべき事項は、次のとおりとする。

- 1) 監査計画に関する事項
- 2) 監査細則の設定、変更及び廃止に関する事項
- 3) 土地改良区と理事との契約又は争訟についての土地改良区の代表に関する事項
- 4) 土地改良法第27条(同法第52条第7項において準用する場合を含む)の規定による会議の招集に関する事項
- 5) 事業報告書、貸借対照表、収支決算書及び財産目録(以下「決算関係書類」という。)に係る意見書に関する事項
- 6) その他監事の職務執行上必要と認めた事項

(監事会の議決方法等)

第27条 監事会は、2人以上の監事の出席がなければ議事を開くことはできない。

第 4 章 業務の執行

(補助機関)

第28条 この土地改良区に次の係り及び委員会を置くことができる。

- (1) 庶務係
- (2) 会計係
- (3) 工事係
- (4) 評価委員会
- (5) 換地委員会
- (6) 各地区維持管理委員会
 1. 花輪地区維持管理委員会
 2. 十和田地区維持管理委員会
 3. 末広地区維持管理委員会
 4. 八幡平地区維持管理委員会
 5. 瀬の沢地区維持管理委員会
 6. 間瀬川地区維持管理委員会
- (7) 地域環境検討委員会

2 前項の第1号から第3号の係に関する規程は理事会、第4号から第7号の委員会に関する規程は総代会で定める。

3 理事会は、第1項に規定する各係又は各委員会ごとに担当理事を定める。

(事務局長、会計主任、個人情報保護管理者及び管理責任者)

第29条 この土地改良区に事務局長、会計主任、個人情報保護管理者及び管理責任者を置く。

2 事務局長、会計主任、管理責任者は、理事長がこれを命ずる。

3 事務局長は、この土地改良区の事務を掌理し、かつ、職員の担任する事務を指導監督する。
また、個人情報保護管理者を兼務する。

4 会計主任は、この土地改良区の現金又は物品の出納、保管その他会計事務をつかさどる。

5 個人情報保護管理者は、個人情報の保護に関する規程及び監査体制の整備その他個人情報の取扱いの監督を行う。

6 管理責任者は、ため池及び頭首工管理規程の定めるところにより、ため池及び頭首工を管理する。

(職員)

第30条 前条に定める者の外、この土地改良区に職員を若干名置く。

2 職員の事務分掌に関する規程及び職員の任免、給与等に関する規程は、理事会で定める。

(事務所等)

第31条 この土地改良区は、総代会の決議により、事務所、管理事務所、出張所又は見張り所を設けることができる。

(執務時間)

第32条 この土地改良区の執務時間及び定例休日は、次のとおりとする。

1) 執務時間

午前8時30分より午後5時15分までとし、正午より一時間は休憩時間とする。

2) 休日

土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律に規定する休日のほか、夏期休暇3日及び12月29日より翌年1月3日までの期間とする。

(業務執行に関する細則)

第33条 理事会が必要と認めるときは、この規約の範囲内で別に業務執行に関する細則を設けることができる。

第 5 章 会 計

(会計年度及びその独立の原則)

第34条 この土地改良区の会計年度は、事業年度の期間とする。

2 各会計年度における支出は、その年度の収入をもってこれに充てなければならない。

(会計区分)

第35条 この土地改良区の会計は、一般会計及び特別会計とする。

2 特別会計は、特定の収入をもって特定の支出に充て一般の収入支出と区分して経理する必要がある場合において、総代会の決議によりこれを設置することができる。

(総計予算主義の原則)

第36条 一会計年度における一切の収入及び支出は、すべてこれを収支予算に編入しなければならない。

(予算の調製及び議決)

第37条 理事長は、毎会計年度、収支予算を調製し、年度開始前に、総代会の議決を経なければならない。

(収支予算の区分)

第38条 収支予算は、収入にあつては、その性質に従って款に大別し、かつ各款中においてはこれを項に区分し、支出にあつては、その目的に従ってこれを款項に区分しなければならない。

(予備費)

第39条 予算外の支出又は予算超過の支出に充てるため、収支予算に予備費を計上しなければならない。ただし、特別会計にあつては、予備費を計上しないことができる。

2 予備費は総代会の否決した費途に充てることができない。

(補正予算・暫定予算)

第40条 理事長は、収支予算の調製後に生じた事由に基づいて、既定の予算に追加その他の変更を加える必要が生じたときは、補正予算を調製し、これを総代会に提出することができる。ただし、総代会を招集する暇がなく、かつ、当該会計年度の賦課金又は夫役現品に増減がない場合に限り、監事会の承認を経て理事会がこれを専決処分することができる。この場合には、理事長は、次の総代会にこれを報告し、その承認を求めなければならない。

2 理事長は、必要に応じて、一会計年度のうち一定期間に係る暫定予算を調製し、これを総代会に提出することができる。

3 前項の暫定予算は、当該会計年度の予算が成立したときは、その効力を失うものとし、その暫定予算に基づく支出又は債務の負担があるときは、その支出又は債務の負担は、これを当該会計年度の予算に基づく支出又は債務の負担とみなす。

(支出の方法)

第41条 会計主任は、理事長の命令がなければ、支出することができない。

2 会計主任は、前項の命令を受けた場合においても、当該支出が法令又は予算に違反していないこと及び当該支出に係る債務が確定していることを確認したうえでなければ支出をすることができない。

(決算関係書類)

第42条 理事長は、毎会計年度の決算関係書類を監事の監査に付し、当該監事の意見書を添付して、次の通常予算を議する会議までに総代会の承認を受けなければならない。

(剰余金の処分)

第43条 各会計年度において決算上剰余金を生じたときは、翌年度の収入に編入しなければならない。

(契約の方法)

第44条 売買、貸借、請負その他の契約は、競争入札の方法によらなければならない。ただし、理事会の議決により、随意契約によることができる。

(金銭の預入)

第45条 金銭は、総代会で定めた金融機関に預け入れるものとする。

(一時借入金)

第46条 理事長は、収支予算内の支出をするため、総代会で定めた最高額の範囲内で一時借入金を借り入れすることができる。

2 前項の規定による一時借入金は、その会計年度の収入をもって償還しなければならない。

(財務状況の公表)

第47条 理事長は、毎年一回以上収支予算の執行状況並びに財産、区債及び借入金の現在高、各種積立金及びその他財務に関する事項を組合員に公表しなければならない。

(会計に関する細則)

第48条 会計に関する細則は、理事会で定め、監事会及び総代会の承認を受けなければならない。

第 6 章 事業の施行

(工事の施行方法等)

第49条 工事の施行に関しては、別に定めるかづの土地改良区工事執行規程の定めるところによる。

2 前項の工事規程は、理事会で定める。

3 この土地改良区は、理事若しくは監事が顧問、役員又は評議員の職を兼ねる会社その他団体に工事の請負をさせることができない。

第 7 章 基本財産

(基本財産の目的)

第50条 この土地改良区の健全な運営を図るため、基本財産を設置する。

(基本財産の種類)

第51条 基本財産に属する財産は、次に掲げるものとする。

1) 基本財産積立金

土地改良事業等を効率的に推進することに必要な積立金

(基本財産積立金の管理運用等)

第52条 基本財産積立金に関し、この規約で定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

(基本財産台帳)

第53条 理事長は、基本財産台帳を作成し、その財産を種類別に記載しなければならない。

第 8 章 補 則

(電磁的方法)

第54条 定款第52条第1項の電磁的方法は、次に掲げる方法をいう。

一 電子メールによる方法

二 磁気ディスク、CD-ROM等を交付する方法

2 定款第52条第2項の電磁的記録は、次に掲げるものに記録する方法をいう。

一 電子計算機に備えられたファイル

二 磁気ディスク、CD-ROM等

3 前2項に規定するもののほか電磁的方法又は電磁的記録の利用に関する細目は、理事会が定める。

(組合員でない者の権利の放棄に伴う損失補償金)

第55条 この土地改良区は、土地改良事業の開始手続後に設定された権利について土地改良法第61条第3項の規定による損失の補償を行った場合には、当該土地(地役権者の場合にあつては、当該承役地)に関して組合員である者に対して、当該補償金の全額を求償することができる。

(補 償)

第56条 土地改良法第118条第5項、第119条、第120条及び第122条第1項の規定による補償金の額は、被害者より損害見積額を提出させ、これに基づいて評価委員会又は維持管理委員会に諮問して定める。

(施設の破損等の報告)

第57条 組合員及び准組合員等は、工作物その他の施設について破損その他修繕を要する箇所があることを発見したときは、速やかに、土地改良区に報告しなければならない。

(農地転用等に伴う処理)

第58条 この土地改良区の地区内の農地等が転用される場合において、農地法施行規則第30条第6号、又は第57条の4第2項第3号の規定による意見は、転用団地の面積が、10 a 未満のときは理事長、10 a 以上1 h a 未満のときは理事会、1 h a 以上のときは総代会で決する。

2 前項で定めるほか、この土地改良区の地区内農地の転用等に伴う地区除外及び権利義務の決裁等に関する規程は、理事会で定め、総代会の承認を受けなければならない。

附 則

この規約は平成15年 7月 6日より施行する。

この規約は平成22年 3月28日より施行する。

この規約は平成26年 4月 1日より施行する。

この規約は平成29年 3月 4日より施行する。

この規約は平成31年 4月 1日より施行する。

この規約は令和 2年 3月 8日より施行する。

この規約は令和 2年 7月19日より施行する。

この規約は令和 3年 3月 7日より施行する。

この規約は令和 4年 4月 1日より施行する。

但し、令和3年年度の規約については、令和4年5月31日まで変更前の規約を適応する。